

**GMINA MIELEC
UL.GŁOWACKIEGO 5
39-300 MIELEC**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 974 872,60 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na 2018 rok”.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):ZPM.271.13.2018

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w biuletynie nr 634913-N-2018 z dnia 2018-10-11 r.

11 październik 2018 rok.

Sporządził: Inspektor Andrzej Bieniek tel.17 774 56 66,a.bieniek@ug.mielec.pl

Zatwierdził :

Wójt Gminy Mielec

/-/ Józef Piątek

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO **Gmina Mielec ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec**

REGON 690581910, NIP 8171981902

tel. (17) 774 56 66, faks (17) 773 05 91

strona: www.gminamielec.bip.hsi.pl

adres e-mail: a.bieniek@ug.mielec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do niniejszej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 974 872,60 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na 2018 rok”.

- 1) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Mielec - **2 722 304,32 zł**, wynikającego z realizacji zadań inwestycyjnych:
- 2) Spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości **1 252 568,28 zł**.

2. Warunki dotyczące kredytu:

- kredyt w PLN

- środki pieniężne udostępnione będą przez bank od 01.12.2018 r. do wysokości 3 974 872,60 PLN

- okres kredytowania od 01.12.2018 r. do 31.12.2030 r.

- oprocentowanie kredytu zmienne w oparciu o WIBOR 1M

- karencja w spłacie kredytu do 31.03.2019 r.

- spłata kapitału kredytu w ratach kwartalnych, pierwsza rata 31.03.2019 r., ostatnia rata 31.12.2030 r.

- spłata odsetek na bieżąco od kwoty aktualnie wykorzystanego kredytu w okresach kwartalnych, pierwsza płatność 31.03.2019 roku do 31.12.2030 roku

(odsetki za rzeczywistą liczbę dni / w latach przestępnych luty ma 29 dni/ wyliczenie odsetek przy założeniu, że rok liczy 365 dni a w latach przestępnych 366 dni)

- uruchomienie kredytu – przelewem, realizowane na zlecenie płatnicze Kredytobiorcy

- zabezpieczenie kredytu – weksel In blanco opatrzony klauzulą „bez protestu” i klauzulą „bez indosu “ wraz z deklaracją wekslową.

2. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami (tj. prowizja przygotowawcza, prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu itp.)

3. Oprocentowanie liczone wg. stawki WIBOR 1M powiększonej o marżę banku.

4. Jeżeli data spłaty kredytu i odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo nie będącym dniem roboczym w banku, to za termin spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym .

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia kredytu w wysokości niższej niż kwota 3 974 872,60 PLN

6. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, Zamawiający dołączy do SIWZ

– sprawozdanie Rb- NDS , Rb-Z, Rb- N na dzień 30.06.2018 r.

- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości spłaty w latach 2019 - 2030 kredytu w kwocie 3 974 872,60 PLN

- Zaświadczenie o wyborze Wójta wraz z ślubowaniem,

- Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy Mielec

3. Numer postępowania: **ZPM. 271.13.2018.**
4. Zamawiający nie przewidział składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 66.11.30.00-5- usługi udzielenia kredytu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 01 grudnia 2018 roku do 31 grudnia 2030 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału;*
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej, – *zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.*

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą wg formuły spełnia – nie spełnia.

3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI SIWZ.
4. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty Wykonawca dołącza:** aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniu **stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia: oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) – zgodnie z treścią Załącznika nr 3. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta została **oceniona jako najkorzystniejsza**, na wezwanie Zamawiającego składa następujące oświadczenia lub dokumenty :
 - 1) w celu potwierdzenia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj. aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. Prawo Bankowe, a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie innego podmiotu powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane. Dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem podmiotu trzeciego.
Z treści w/w zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 3) zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę) w celu uzyskania zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Oświadczenia lub dokumenty wskazane w ust. 3 pkt 1 niniejszego rozdziału a także w załączniku nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy, w punktach 1, 2, 5, 6 składane są przez Wykonawców wspólnie, oświadczenia wskazane w ust. 2 niniejszego rozdziału a także w załączniku nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy, w punktach 3 i 4 składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy

w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale. Dokumenty, inne niż ww. oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
10. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobierał te dokumenty. W takim przypadku Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną :
 - adres poczty elektronicznej : sekretariat@ug.mielec.pl,
 - nr faksu :+48 17 773 05 91W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

- a) **Małgorzata Cyran** – dot. przedmiotu zamówienia
 - **e-mail: skarbnik@ug.mielec.pl**
 - numer faxu: 17 773 05 91
 - Gmina Mielec ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec
 - b) **Andrzej Bieniek** – dot. zapisów SIWZ
 - **e-mail:a.bieniek@ug.mielec.pl**
 - numer faxu: 17 773 05 91
 - Gmina Mielec ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec
2. W korespondencji do zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszycie lub niespięcie oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunęto którąś ze stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym. **Koperta - ma być zaadresowana na adres Zamawiającego, opieczetowana oraz opisana następująco: Oferta na zadanie ZPM-271.13.2018 - „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 974 872,60 Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 974 872,60 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na 2018 rok”.**

9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto Wykonawca wraz z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w SEKRETARIACIE Urzędu Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru do dnia **26 października 2018 roku do godz. 10.00.**
2. Za termin złożenia uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, określonym w ust. 1.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – SALA POSIEDZEŃ Urzędu Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec **dnia 26 października 2018 roku o godz. 10.00.**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę – tj. całkowity koszt kredytu wyliczony według zasad:
 - 1) Określonych w opisie przedmiotu zamówienia rozdział III pkt 2 niniejszej SIWZ
 - 2) Wyliczając prowizję i odsetki zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3) Cenę tj. koszt kredytu zaokrąglić również do dwóch miejsc po przecinku.
 - 4) Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - 5) Do wyliczenia oprocentowania w celu oceny oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1M w wysokości obowiązującej na dzień 30.09.2018 r., powiększając go o zaoferowaną marżę, która będzie stała przez cały okres spłaty kredytu.
2. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne : PLN (cyfrowo i słownie).
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferowana powinna być aktualna na dzień składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
8. Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym – zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ, **do OFERTY należy dołączyć wypełniony Załącznik nr 4.**

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny:
 - 1) **CENA - waga kryterium: 60 %**

W kryterium ceny zamawiający będzie brał pod uwagę cenę podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów obliczone, według formuły:

$$C_n / C_b \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena oferty badanej

100 - wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium cena

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) PROWIZJE I OPŁATY – waga kryterium 40 %

W kryterium Prowizje i opłaty zamawiający będzie brał pod uwagę sumę prowizji i opłat określoną przez Wykonawcę na formularzu ofertowym w Dziale II p. 4.

Punktacja w niniejszym kryterium będzie przyznana w sposób następujący:

0 zł – 40 pkt

Powyżej 0 do 5.000 zł - 30 pkt

Powyżej 5.000 zł do 10.000 zł - 20 pkt

Powyżej 10.000 zł do 15.000 zł - 10 pkt

Powyżej 15.000 zł - 0 pkt

W kryterium prowizje i opłaty Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny oraz prowizji i opłat, obliczonym wg. poniższego wzoru:

$$C_p + K_p = S_p$$

Gdzie :

C_p – liczba punktów w kryterium cena

K_p – liczba punktów przyznana w kryterium prowizje i opłaty

S_p – suma punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną zamieszczone stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa która zostanie zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego będzie zawierać wszystkie istotne postanowienia umowy określone w Dziale XVII niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego 3 egzemplarze umowy zostaną wysłane do Wykonawcy w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy i dostarczenia 2 egzemplarzy umowy do Zamawiającego nie później, niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania. W przypadku niezachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy będą zgodne z warunkami określonymi w Dziale III ust. 2 niniejszej SIWZ, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. Nr 1579) oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Umowa nie może istotnie odbiegać od treści oferty.
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy).
2. Odwołanie, w postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIX. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), i Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., Urząd Gminy Mielec informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Mielec** z siedzibą w **Urzędzie Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec**.
2. Wójt Gminy Mielec wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem **e-mail: iod@ug.mielec.pl** i **nr telefonu: (17) 774 56 37**.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mielec, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
5. Dane osobowe będą wyłącznie przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
8. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.
9. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionej ustawy jest obligatoryjne. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
12. Odbiorcami danych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Zatwierdzam:

Wykaz załączników do SIWZ :

- 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 4) Załącznik nr 4 – wzór formularz pomocniczego
- 5) Załącznik nr 5 – dokumenty umożliwiające zbadanie zdolności kredytowej zamawiającego

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY:

1. Pełna nazwa:

.....
.....

2. Adres:

telefon: fax:

adres poczty elektronicznej (e-mail):

II. CENA OFERTY:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 974 872,60 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na 2018 rok**”.

oferuję wykonanie zamówienia w następujących kwotach:

1. Oprocentowanie należy podać wg następującej formuły:

WIBOR 1 M + marża banku :

Wartość odsetek : zł

słownie:

2. Wysokość prowizji od kwoty udzielonego kredytu: zł

3. Wysokość opłat od kwoty udzielonego kredytu: zł

4. Suma prowizji i opłat : zł

(słownie:).

III. OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Podana w ofercie cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszelkie koszty oraz podatki na dzień sporządzania oferty.

2. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i oraz załącznikami do niej i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(-om):

.....
(w przypadku braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcy)

7. Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w przypadku odpowiedzi TAK, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej powyżej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie miał obowiązek samodzielnie rozliczyć zgodnie z tymi przepisami):
- NIE
 - TAK – *należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku*

8. Oferta zawiera **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

- NIE
- TAK – na stronach od.....do..... oferty zawarte są informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. **Uzasadnienie zastrzeżenia załączam do oferty.**
(w przypadku braku wskazania Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji)

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa - Wykonawca powinien usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

....., dnia
(miejsce)

Załączniki do oferty:

1.
2.
2.
3. itd.

**Załącznik nr 2 do SIWZ
Wzór oświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu):

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy na **Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 974 872,60 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na 2018 rok”.**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia r.

(miejsowość),

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.

(miejsowość),

.....
(podpis)

3.* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

4.* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

5. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

* w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenia w punktach 3 i 4 składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

Załącznik nr 3 do SIWZ
Informacja o przynależności
do grupy kapitałowej

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Po zapoznaniu się z zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami), jak Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)

Po zapoznaniu się z zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami), jak Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca powinien wykazać, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przeciwnym przypadku Zamawiający będzie zobowiązany do jego wykluczenia z udziału w postępowaniu.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)

**Załącznik nr 4 do SIWZ
Wzór formularza pomocniczego**

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ POMOCNICZY

Przedmiot zamówienia: Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3 974 872,60 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na 2018 rok”.

Do wyliczenia wysokości odsetek należy przyjąć, iż spłata kredytu będzie następowała w ratach kwartalnych na ostatni dzień kwartału

Stopa WIBOR 1 M na dzień 30.09.2018 r. wynosi

Data płatności	Zadłużenie do dnia płatności raty (zł)	Rata kapitału kredytu (zł)	Rata odsetkowa (zł)	Kwota odsetek w poszczególnych latach (zł)
31.12.2018	3 974 872,60			2018
31.03.2019		92 872,60		
30.06.2019		92 000,00		
30.09.2019		90 000,00		
31.12.2019		90 000,00		2019
31.03.2020		80 000,00		
30.06.2020		70 000,00		
30.09.2020		70 000,00		
31.12.2020		70 000,00		2020
31.03.2021		80 000,00		
30.06.2021		80 000,00		
30.09.2021		80 000,00		
31.12.2021		80 000,00		2021
31.03.2022		80 000,00		
30.06.2022		80 000,00		
30.09.2022		80 000,00		
31.12.2022		80 000,00		2022
31.03.2023		80 000,00		
30.06.2023		80 000,00		
30.09.2023		80 000,00		
31.12.2023		80 000,00		2023
31.03.2024		80 000,00		
30.06.2024		80 000,00		
30.09.2024		80 000,00		
31.12.2024		80 000,00		2024
31.03.2025		80 000,00		
30.06.2025		80 000,00		
30.09.2025		80 000,00		
31.12.2025		80 000,00		2025
31.03.2026		80 000,00		
30.06.2026		80 000,00		
30.09.2026		80 000,00		
31.12.2026		80 000,00		2026

31.03.2027		80 000,00			
30.06.2027		80 000,00			
30.09.2027		80 000,00			
31.12.2027		80 000,00		2027	
31.03.2028		90 000,00			
30.06.2028		90 000,00			
30.09.2028		90 000,00			
31.12.2028		90 000,00		2028	
31.03.2029		90 000,00			
30.06.2029		90 000,00			
30.09.2029		90 000,00			
31.12.2029		90 000,00		2029	
31.03.2030		90 000,00			
30.06.2030		90 000,00			
30.09.2030		90 000,00			
31.12.2030		90 000,00		2030	
	RAZEM	3 974 872,60			

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia,
(miejsowość)